

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №98»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №98»  
Протокол от 26.08.2019 №11

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №98»  
*Т.Г.Ряполова*  
Т.Г.Ряполова  
Приказ от 30.08.2019 № 253



ПОРЯДОК  
проведения аттестации заместителей директора и кандидатов на должности  
заместителей директора (руководителей структурных подразделений)  
МБОУ «СОШ № 98»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации заместителей руководителя и кандидатов на должности заместителей руководителей МБОУ «СОШ № 98» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом комитета по образованию г. Барнаула от 31.07.2017 №1433-осн «Об утверждении Порядка проведения аттестации».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации заместителей директора и кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) МБОУ «СОШ № 98».

1.3. Аттестации подлежат: кандидаты на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений), заместители директора (руководители структурных подразделений) школы.

1.4. Аттестация заместителей директора (руководителей структурных подразделений) проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы ОО, стимулирования профессионального роста заместителей директора (руководителей структурных подразделений) ОО.

1.5. Аттестация кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) МБОУ «СОШ № 98» проводится на основании личного заявления с целью определения их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заместитель директора», «руководитель структурного подразделения» МБОУ «СОШ № 98» и оценки их профессиональной готовности к руководству МБОУ «СОШ № 98».

1.6. Срок действия аттестации *кандидата на должность* заместителя директора (руководителя структурного подразделения) один год. По истечении одного года, заместитель директора (руководитель структурного подразделения), прошедший аттестацию как кандидат на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) МБОУ «СОШ № 98», проходит очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности заместителей директора (руководителей структурных подразделений) и заместителям директора (руководителям структурных подразделений) ОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Заместители директора (руководители структурного подразделения) ОО подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности заместителя директора (руководителя структурного подразделения) (очередная аттестация).

Очередная аттестация заместителя директора (руководителя структурного подразделения) проводится один раз в пять лет. Если с заместителем директора (руководителем структурного подразделения) МБОУ «СОШ № 98» заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.9. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев.

Аттестация указанных заместителей директора (руководителей структурного подразделения) возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.10. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного заместителя руководителя на руководящую должность в другую ОУ одного типа и организационно-правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;

- при возобновлении работы в должности заместителя директора (руководителя структурного подразделения) МБОУ «СОШ № 98» после перерыва в работе;

- переход заместителя директора на должность заведующий учебной частью (руководителя структурного подразделения);

- переход заведующего учебной частью (руководителя структурного подразделения) на должность заместителя директора.

1.11. Для подготовки к аттестации заместителей директора (руководителей структурного подразделения), подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности.

1.12. Аттестационные материалы заместителя директора (руководителя структурного подразделения), кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) включают в себя:

- Заявление о проведении аттестации в качестве заместителя директора (руководителя структурного подразделения), кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

- Согласие на обработку персональных данных;

- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- Экспертное заключение профильной экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности заместителя директора (руководителя структурного подразделения)

- Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

- Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) ОО могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

## II. Порядок проведения аттестации заместителей директора (руководителей структурного подразделения) МБОУ «СОШ № 98», кандидатов на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения)

2.1. Аттестация заместителей директора (руководителей структурного подразделения), кандидатов на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) осуществляется аттестационной комиссией школы по результатам заключения профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) по оценке

уровня профессиональной компетентности заместителей директора (руководителей структурного подразделения) и кандидатов на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения), составленное на основе собеседования в экспертной группе.

2.2. Заседание аттестационной комиссии МБОУ «СОШ № 98» проводится с приглашением аттестуемого заместителя директора (руководителя структурного подразделения), кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.1, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности заместителя директора (руководителя структурного подразделения), кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения), утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний заместителя директора (руководителя структурного подразделения), кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения).

В случае неявки заместителя директора (руководителя структурного подразделения) на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.3. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что заместитель директора (руководитель структурного подразделения) прошёл аттестацию.

2.4. По результатам аттестации заместителя директора (руководителя структурного подразделения) МБОУ «СОШ № 98», аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности «заместитель директора» («руководитель структурного подразделения») и рекомендован для назначения на должность «заместителя директора» (руководителя структурного подразделения);

кандидат соответствует должности «заместитель директора» («руководитель структурного подразделения») и рекомендован для включения в резерв заместителей директора (руководителей структурного подразделения);

кандидат не соответствует должности «заместитель директора» («руководитель структурного подразделения»).

2.5. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) Учреждения после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.6. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ Учреждения об итогах аттестации кандидатов на должности заместителей директора (руководителей структурного подразделения).

Ознакомление кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) под подпись проводится в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа об итогах аттестации кандидатов на должность заместителей директора (руководителей структурного подразделения).

Копия приказа вручается кандидату на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа директора школы об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя МБОУ «СОШ № 98».

2.7. Аттестации в качестве кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) МБОУ «СОШ № 98» не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности заместителя директора (руководителя структурного подразделения). Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.8. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации заместителя директора (руководителя структурного подразделения), кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) утверждается приказом директора в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии.

2.09. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист заместителя директора (руководителя структурного подразделения), кандидата на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.10. Аттестационный лист, экспертное заключение, приказ об итогах аттестации заместителя директора (руководителя структурного подразделения)», кандидата на должность заместителя руководителя МБОУ «СОШ № 98», хранятся в его личном деле.

2.11. Заместитель директора (руководителя структурного подразделения) МБОУ «СОШ № 98», кандидат на должность заместителя директора (руководителя структурного подразделения) МБОУ «СОШ № 98» вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.